

千葉・県民文化祭参加

# 第38回 千葉県吹奏楽祭

## 実施要項



- 期日 2025年7月13日(日)  
前半の部 9:30 開場 10:00 開演  
後半の部 13:30 開場 14:00 開演
- 会場 野田ガスホール (野田市文化会館)
- 主催 千葉県・千葉県吹奏楽連盟  
主管 千葉県東葛飾地区吹奏楽連盟

# 諸 注 意 事 項

## 1. 受 付

毎年、最もトラブルが生じている所です。部員や家族、OB等に周知徹底させ、お互いが不愉快な気持ちにならないよう心がけてください。

### (1) 出演団体受付（中央公民館 1階入口）

各団体は会場に到着次第、次の事項を行ってください。

- ① ステージ配置図 8部提出
- ② 誘導開始時刻の確認
- ③ 手渡し物品の受領
  - ・予約プログラム
  - ・進呈用プログラム 3部
  - ・参加者用リストバンド（出演者+指揮者+引率者+補助員）の受領

※参加者用リストバンドは事前申込数をお渡しします。  
※参加者用リストバンドは、会場内滞在中は手首につけてください。  
※参加者用リストバンドのない者は誘導経路に立ち入ることはできません。

### (2) 一般受付・入場方法について

- ① 入場券のない者は、一切入場できません。  
(参加者が客席で鑑賞する場合は参加者用リストバンドを腕につける必要があります。)
- ② 再入場の際には半券が必要となります。一時退出の場合、半券を必ずお持ちください。
- ③ カメラ・録音機材・録画機材のホール内への持ち込みはできません。持参した場合は、受付でお預かりする場合があります。
- ④ 場内整理のため、入場を一時制限する場合があります。

### (3) 来賓受付について

事前に招待券を各団体に発送していますが、来賓受付・招待受付は設けません。また、招待席も設けません。空いている席でご観覧ください。

## 2. 入 場 券

### (1) 入場券

- ① 出演団体にのみ前売り入場券を販売しています。  
事前にお申込みいただいた入場券は7月4日（金）までに各団体宛に発送いたします。
- ② 当日券（一般券 900円、小中高生券 600円）の販売は、前半、後半共に9:15より大ホール入口にて販売します。未就学児の入場は可能ですが、小中高生券の購入が必要です。  
※当日券は、前半・後半共に200枚程度の販売を予定しています。
- ③ 参加者は参加者用リストバンドが入場券の代わりとなります。手首に必ず着用してください。  
なお、満席の場合、入場券をお持ちのお客様の入場を優先し、席を譲っていただくをお願いする場合がございます。予めご了承ください。

### 3. 楽器の搬入・搬出

#### (1) 楽器運搬車、バスの進入・駐車について

- ① 野田ガスホール駐車場と隣接の市役所駐車場、キッカーマン駐車場が使用可能です。
- ② 3t・4tトラックは文化会館ステージ脇の搬入口駐車場で搬出入を行い、野田ガスホール駐車場内に設置するバス駐車場で待機してください。
- ③ 2tトラック、ワゴン車等で楽器を運搬する場合は、野田ガスホール駐車場に駐車しての荷下ろし、積み込みとなります。満車で駐車場に入れない場合のみ搬入口駐車場に入場を認めますが、荷下ろし、積み込み時のみでお願いします。
- ④ バスで楽器を運搬する場合は、野田ガスホール内のバス駐車場で荷下ろし、積み込みとなります。ステージ脇の搬入口の横づけはできません。
- ⑤ 当日は、3t・4tトラック、バスの駐車場は確保します。事前の申告台数を遵守してください。  
※駐車証を送付しています。楽器運搬車、バスへの掲出をお願いします。

#### (2) 管楽器置場は野田市中央公民館です。楽器置場の使用については進行表をご確認ください。

なお、雨天時の搬出入の対策は各団体にてお願いします。

#### (3) 会場の都合上、円滑な運営を図るため、下記、貸出楽器一覧の打楽器につきましては、各団体での持ち込みは原則、禁止します。貸出楽器で用意したものをご使用ください。

#### (4) 使用を希望する楽器につきましては、「借用打楽器申込書」と「ステージ配置図」に記載してください。また、貸出楽器一覧にない楽器、マレット、ビーターなどについては、各団体でご用意ください。

なお、貸出楽器一覧にない楽器を持ち込む場合は、「借用打楽器申込書」の所定の欄に必ず記入してください。

#### (5) 舞台裏搬入口からの持ち込み打楽器の搬入は進行表に記載の時刻をご確認ください。

#### (5) 舞台袖への搬入時にはトラック内もしくは屋外にて打楽器を組み立てた状態にしておいてください。

#### (6) 持ち込み楽器及び大型楽器(ハープなど)は、搬出入口より搬入し、係員の指示に従って下手袖で待機します。演奏終了後は、下手より退場し、搬出入口で素早く積み込みを行ってください。

#### (7) 楽器の設置及び撤去が、短時間で出来るよう体制を整えておいてください。

#### (8) 楽器を持っての移動中に通路やステージの床、反響板等を傷つけないよう注意してください。

※ステージの状況により、打楽器搬出入時刻が多少前後する場合があります。その際は、当日の係員の指示に従ってください。

※短時間に搬出入を行う為、積み残しや積み間違いが発生することがあります。後ほど連絡が取れるよう、打楽器やスタンド類、梱包用毛布などにも団体名の記入をお願い致します。

#### 貸出楽器一覧

① ティンパニ (4台) ヤマハ TP-8300 シリーズ	② バスドラム ヤマハ CB-836A (合皮)	③ マリンバ ヤマハ YM-4900A(F21-C76)
④ チャイム ヤマハ CH-500	⑤ ドラ K.M.K 36'	⑥ ビブラフォン ヤマハ YV-3910J(C28~F69)
⑦ シロフォン ヤマハ YX-350AF(F45-C88)	⑧ グロッケン Musser M645(30 鍵/G5-C8)	⑨ ピアノ ヤマハ CF

#### その他の貸出機材等

#### (1) 東葛飾地区以外の各地区代表団体はソロ用マイクを、2本準備します。

→リハーサルができないため、使用にあたっては十分注意してください。

「ステージ配置図」にマイクの位置と使用楽器を記載してください。

#### (2) 照明は一般の生明かりのみです。色つけはできません。

また、演奏中の照明のオン、オフは致しかねますので、予めご了承ください。

#### 4. 楽器ケース置き場

- (1) 進行表に記載の優先時間帯は使用することができます。なお、使用終了時刻は厳守してください。  
優先時間帯より前でも楽器置場が空いていれば使用することは可能です。
- (2) 係員の指示により決められた場所に置いてください。他団体の迷惑にならないように団体毎に小さくまとめて置いてください。ケースには団体名等の記名をお願いします。
- (3) 演奏終了後は速やかに搬出し、後の団体の使用に差し障りの生じないように配慮してください。
- (4) 楽器の紛失／破損等の事故の責任は連盟で負いません。

#### 5. 誘導

- (1) 各団体の誘導は、誘導開始時刻の楽器置場から演奏終了後の楽器置場まで行います。
- (2) 顧問、出演者、指揮者、楽器搬入補助員は参加者用リストバンドを手首に巻いてください。  
参加者用リストバンドのない者は誘導経路に立ち入ることは出来ません。
- (3) 集合時刻までに、楽器及び演奏に必要なものを持って楽器置場で待機し、係員の誘導に従ってください。
- (4) 管楽器の入場は上手から、退場は下手側客席階段となります。  
打楽器の入退場は下手となります。
- (5) 演奏終了後は速やかに楽器を片付け、積み込みを行ってください。

#### 6. チューニング

- (1) チューニングは、リハーサル室（楽屋）で、進行表に基づいて行ってください。
- (2) 指定場所以外での音出しは禁止です。なおステージに近いため、合奏は行わないでください。
- (3) リハーサル室にはハーモニーディレクターはありません。

#### 7. 演奏

- (1) リハーサルが終わったら、係員の指示に従い下手袖に整列して静かに待機します。東葛飾地区吹奏楽連盟以外  
の出場団体について、演奏終了後、インタビューを受ける児童・生徒は、列の先頭で待機してください。
- (2) 係員の指示で下手から入場します。
- (3) ティンパニのみ、セッティング中にステージでチューニングをお願いします。
- (4) ピアノの設置場所は舞台上手側とします。舞台中央ラインを越えて下手に移動することはできません。
- (5) アナウンス終了後、奏者は着席のまま、指揮者のみが一礼し、演奏を開始してください。
- (6) 演奏終了後は起立し、指揮者のみが一礼を行い、上手に退場します。

※火気は使用禁止です。グラスハープ等水を使用する場合は、事前に東葛飾地区吹奏楽連盟事務局に書面（形式自由）にて計画書の提出をお願いします。計画書の提出がない場合は持ち込みをお断りする場合があります。

計画書の記載内容： 1 どこで水を入れるか

2 待機場所ではどのように保管するか

3 どのように舞台に持ち込むか

4 舞台上でこぼれないようにする対策

5 演奏終了後に水をどう処理するか

## 8. ホール内の鑑賞

- (1) 演奏中の私語・座席の移動は厳に慎んでください。
- (2) 膝に乗せて鑑賞できる大きさ以外の楽器はホールに持ち込まないでください。
- (3) 録音・録画・撮影は一切禁止です。それらの機材をホール内へ持ち込むことはできません。
- (4) ホール内での飲食はガム・飴を含め一切禁止です。
- (5) 持ち物での座席確保は他の方のご迷惑となりますので、絶対にしないでください。  
(長時間座席に置いたままの荷物は係員が預かる場合があります)
- (6) ホール内での携帯電話・スマートフォン・タブレット端末・ゲーム機器等の使用は一切禁止です。必ず電源を切ってください。(演奏の妨げとなるため) マナーモードも不可とします。また、時計等のアラームも解除してください。
- (7) 鑑賞マナーの悪い場合は、係員が退場させることがあります。

## 9. 撮影・録音・録画

一切の録音・撮影・録画を禁止します。また、それらの機材の持ち込みも禁止です。連盟指定の業者が各団体の撮影・写真撮影を行い、後日各団体にご案内します。(映像：有限会社 VIVID／写真：株式会社フォトライフ)

## 10. 弁当

弁当の手配は各団体で行ってください。東葛飾地区吹奏楽連盟では斡旋はしません。弁当等の受け渡しや呼び出しはいたしかねますので、業者と十分に打ち合わせを行ってください。また、弁当の空き箱等のごみは必ずお持ち帰りください。

## 11. その他

- (1) 大会当日に関する質問等がある場合は、団体責任者が下記へ連絡してください。学校関係者だけでなく、旅行会社・バス会社・運送会社にも周知徹底を図り、大会会場へは直接問い合わせないでください。  
※会場等に問い合わせをして、実際の運営とは異なる回答による損害には、連盟では一切責任を負いません。
- (2) 各団体は連盟役員・補助役員の指示に従って行動してください。
- (3) 事故対策は各団体で責任を持ってください。
- (4) 楽譜・小物楽器・付属品・手入れ道具・チューナー・バッグ等の忘れ物が多いので、必ず団体名・氏名を記入してください。私物にも名前が入っていると、こちらから連絡することができます。
- (5) 当日問題が生じた場合は、団体の責任者を通して連盟本部に連絡してください。
- (6) 出演団体の関係者(保護者・OB等)とトラブルが生じた場合は、その団体の責任者に間に入っていただき対処しますので、ご協力をお願いします。
- (7) 演奏の著作権使用料は、吹奏楽連盟が負担します。
- (8) 参加申込書に記入された内容は大会運営、実施要項等の作成、プログラム作成以外の目的では使用しません。
- (9) 演奏者及び搬入補助員は、健康面を考慮して十分な水分補給を行ってください。  
※ステージ袖(裏)を除く

## 千葉県吹奏楽祭出演に係わる傷害補償等についてのお願い

各団体は、当日に於ける不測の事態に備えて、予め団体毎に傷害(補償)保険への加入等を考慮願います。

災害発生時に於ける連盟行事の運営について

災害発生時、または予め重大な災害が予想される場合の大会参加の可否については当該団体の学校長、所属長の最終的な判断によるものとします。

参加団体の責任者は、所属長の指示に従って当該行事の出場の可否を決定し主催者に報告するものとします。